

A szervezet neve:

Jegyzőkönyv

1. A szerv neve: (a válasz aláhúzendó)

a. közgyűlés b. elnökség c. kuratórium d. egyéb:

2. Az ülés időpontja (év/hónap/nap/óra):

3. Az ülésen jelen vannak az alábbi személyek: (Közgyűlés esetén ezt a pontot nem kötelező kitölteni, ha helyette külön jelenléti ívet csatol!)

4. Az ülésen jelen lévők levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és (kizárólag közgyűlés esetében) két jegyzőkönyvet hitelesítőt választanak.

Levezető elnök neve:

Jegyzőkönyvvezető neve:

Jegyzőkönyv hitelesítők neve (közgyűlés esetén):

Szavazatszámoló bizottság (amennyiben az ülés azt választott) tagjainak neve:

4. Levezető elnök a határozatkéesség vizsgálata során a megjelentek számára tekintettel megállapítja, hogy az ülés/közgyűlés (a válasz aláhúzendó)

a. határozatképes

b. nem határozatképes

5. Napirend

Napirendi pontok:

A megjelentek a fenti napirendi pontokat elfogadták.

6.Határozathozatal az egyes napirendi pontokra nézve külön-külön. [az egyes napirendi pontok ismertetésénél elhangzottak lényege, a határozat egyedi megjelölése (pl.12/2014. (III.15.) számú határozat), határozatképesség megállapítása, a határozathozatal módja (nyílt vagy titkos), a szavazás eredménye (támogató és ellenszavazatok száma, a szavazás pontos eredményének megállapítása), a határozat pontos szövege]

Kelt:

Aláírások:

.....
levezető elnök

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
jegyzőkönyv hitelesítő tag (közgyűlés esetén)

.....
jegyzőkönyv hitelesítő tag (közgyűlés esetén)

Tanú:

neve:
lakóhelye:
személyi igazolvány száma:

Tanú:

neve:
lakóhelye:
személyi igazolvány száma: